

# Obec Choustníkovo Hradiště

Choustníkovo Hradiště č. p. 102, 544 42  
Tel. (starosta): 499 692 941, Tel./Fax (sekretářka): 499 692 942,  
Tel./Fax (účetní): 499 828 249  
internetové stránky: [www.choustnikovohradiste.obec.cz](http://www.choustnikovohradiste.obec.cz)  
e-mail: [choustnikovo.hrad@iol.cz](mailto:choustnikovo.hrad@iol.cz)  
e-podatelna: [podatelna.chh@tiscali.cz](mailto:podatelna.chh@tiscali.cz)  
IČO: 00277932

# VEŘEJNÁ VÝZVA

## na obsazení pracovního místa sekretářky (sekretáře) starosty obce

v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění

- **Druh práce:** administrativní a spisový pracovník, sekretář, pracovník vztahů k veřejnosti, organizační pracovník, pokladník, referent státní správy a samosprávy (zejména v oblasti místních a správních poplatků, evidence obyvatel, vidimace a legalizace)
- **Místo výkonu práce:** Obecní úřad Choustníkovo Hradiště  
Choustníkovo Hradiště č. p. 102  
544 42
- **Platová třída 6 odpovídající druhu práce v souladu s Nařízením vlády č. 469/2002 Sb. a Nařízením vlády č. 330/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů**
- **Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**
  - fyzická osoba, občan České republiky, případně cizí státní občan, který má v České republice trvalý pobyt
  - dosažení 18 let věku
  - způsobilost k právním úkonům
  - bezúhonnost (osoba, která nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se na tuto osobu dle zákona nehledí, jakoby nebyla odsouzena)
  - ovládnutí jednacím jazykem
- **Další požadavky pro vznik pracovního poměru:**
  - minimálně SŠ vzdělání ukončené maturitní zkouškou, a to nejlépe ekonomického směru
  - upřednostněn bude uchazeč se znalostí problematiky veřejné správy, zákona o obcích apod. - zájemce prokazuje čestným prohlášením
  - upřednostněn bude uchazeč se znalostí psaní na klávesnici všemi deseti prsty - zájemce prokazuje čestným prohlášením nebo státní zkouškou
  - práce s osobním počítačem podmínkou (Word, Excel, Outlook, internet) - zájemce prokazuje čestným prohlášením

- organizační schopnosti, kreativita, komunikativnost, kultivované vystupování a písemný projev, ochota učit se
- Přihlášky uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti: jméno, příjmení a titul zájemce, datum a místo narození zájemce, státní příslušnost zájemce, místo trvalého pobytu zájemce, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státní občana a datum a podpis zájemce
- Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:
  - strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
  - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
  - ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
  - telefonické spojení
- **Lhůta pro podání přihlášky: do 7. listopadu do 13 hodin**
- **Místo a způsob podání přihlášky:**  
 Přihlášku zašlete na adresu: **Obecní úřad Choustníkovo Hradiště  
 Choustníkovo Hradiště č. p. 102  
 544 42 Choustníkovo Hradiště**  
 nebo ji můžete podat osobně na výše uvedené adrese do rukou starosty nebo účetní obce (v případě nepřítomnosti ji vhod'te do poštovní schránky na budově).  
**Obálku označte slovy „Sekretářka starosty - NEOTVÍRAT“**
- **Předpokládaný nástup do pracovního poměru: v nejbližším možném termínu, nejlépe 12/2008 - 1/2009**
- **Upozornění: Vyzyvatel si vyhrazuje právo nevybrat žádné ze zájemců. Případné další informace podá sekretářka obce Monika Hanušová na tel./fax: 499 692 942, e-mail: choustnikovo.hrad@iol.cz**

**V Choustníkově Hradišti 20. října 2008**

**Vratislav Vopálka**  
 starosta obce

**Vyvěšeno:**  
**Sejmuto:**